

## Algemene voorwaarden - Individuele trainingen Studio GRZ

### Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle individuele scholingen en trainingen van Studio GRZ.
2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### Artikel 2. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - a. *Scholing*: Alle cursussen en trainingen die door Studio GRZ worden aangeboden aan individuele deelnemers.
  - b. *Deelnemer*: de natuurlijke persoon die zich op een door de organisator toegelaten wijze heeft ingeschreven voor deelname aan een scholing of training.
  - c. De *registratie*: de aanvaarding door de deelnemer tot deelname aan de scholing of training door middel van verzending van het aanmeldingsformulier op de website [www.studioGRz.nl](http://www.studioGRz.nl)
  - d. De *deelnemersbijdrage*: het bedrag dat de deelnemer dient te betalen om aan de scholing of training deel te kunnen nemen.
  - e. *Organisator*: Studio GRZ, gevestigd aan de Schenklaan 31 (2497 AV) Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66368545. BTW nummer: 856517446B01, telefoonnummer 06 33908273.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke registratie.

### **Artikel 3. Aansprakelijkheid**

1. De organisator sluit iedere aansprakelijkheid voor het niet doorgaan van de scholing of training uit.
2. De organisator sluit iedere aansprakelijkheid hoe ook genaamd voor schade ontstaan als gevolg van aanmelding, betaling of deelname aan het congres uit.
3. De organisator aanvaardt, in geval zij onverhoopt uit hoofde van aansprakelijkheid enige betalingsverbintenis heeft, slechts aansprakelijkheid tot het bedrag van de congresbijdrage of voor zover en indien meer het bedrag dat enige aansprakelijkheidsverzekering van de organisator zal uitbetalen.
4. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de organisator.
5. De organisator is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade van eigendommen gedurende de trainingen en of scholingen.

### **Artikel 4. Deelname**

1. De deelnemer kan aan de scholing of training slechts deelnemen, indien:
  - a. hij het daartoe strekkende aanmeldingsformulier volledig heeft ingevuld; en
  - b. de organisator de bijdrage voor de training scholing volledig heeft ontvangen; en
  - c. de deelnemer akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
2. Het is uitsluitend mogelijk de registratie te annuleren:
  - Binnen de afgesproken 14 dagen bedenktijd
  - Tot 2 maanden voor de start van de scholing en of training. Indien de deelnemer naderhand verhinderd is kan hij/zij tot 2 weken vooraanvang van de scholing en of training, een vervanger aanmelden via [info@studioGRZ.nl](mailto:info@studioGRZ.nl)
3. Na de registratie ontvangt de deelnemer van de organisator per e-mail een bevestiging van zijn aanmelding voor de scholing of training, alsmede een factuur.
4. De organisator aanvaardt geen correspondentie dan wel aansprakelijkheid omtrent uitsluiting als gevolg van te late betaling als bedoeld in dit artikel.

## **Artikel 5. Afgelasting**

1. De organisator van het congres heeft te allen tijde het recht te besluiten de training of scholing op grond van zwaarwegende of uitzonderlijke omstandigheden af te gelasten. Onder zwaarwegende of uitzonderlijke omstandigheden dienen, naast overmacht situaties die de doorgang verhinderen, onder meer te worden verstaan het bestaan of ontstaan van een situatie waarbij de veiligheid van één of meer deelnemers gevaar loopt.
2. Indien de organisator besluit om de scholing of training op grond van een zwaarwegende of uitzonderlijke omstandigheid af te gelasten, zal de training of scholing indien mogelijk naar een andere datum of locatie worden verschoven. De registratie van de deelnemer zal in dat geval worden doorgeschoven naar deze nieuwe datum c.q. locatie.
3. De organisator brengt de deelnemer onverwijld op de hoogte van een eventuele verschuiving of afgelasting van de scholing of training. Daartoe zullen de bij de organisator bekende contactgegevens van de deelnemer worden gebruikt.
4. De organisator betaalt in geval van het doorschuiven of afgelasting van de training uitsluitend vergoeding van de deelnemerskosten. Eventuele andere gemaakte kosten, zoals reis- en verblijfkosten, worden niet vergoed.

## **Artikel 6. Persoonsgegevens**

De door een deelnemer verstrekte persoonsgegevens worden door de organisator opgenomen in een bestand. Door deelname aan de scholing en of training verleent een deelnemer toestemming aan de organisator tot gebruik van de persoonsgegevens voor het verzenden van informatie aan de deelnemer. De organisator zal deze gegevens met de grootste zorgvuldigheid verwerken en niet aan derden ter beschikking stellen zonder uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer anders dan de door de organisator ingeschakelde derde voor het registeren van de deelnemers.

#### **Artikel 7. Portretrecht**

De deelnemer verleent bij voorbaat toestemming aan de organisator voor openbaarmaking van tijdens of rond de scholing of training gemaakte foto's en beeldmateriaal en dergelijke, waarop de deelnemer zichtbaar is. De organisator heeft in ieder geval het recht de foto's en het beeldmateriaal aan te wenden voor promotionele doeleinden. De deelnemer zal zich niet verzetten tegen het gebruik van de foto's en het beeldmateriaal, noch zal de deelnemer daartoe een vergoeding van de organisator verlangen.

#### **Artikel 8 Klachtprocedure:**

Op iedere training en of scholing is de klachtenprocedure van Studio GRZ van toepassing zoals gepubliceerd op de website [www.studioGRZ.nl](http://www.studioGRZ.nl)